

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ
Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок»
комбинированного вида» Ключевского района
Алтайского края
Протокол № 01 «25» апреля 20 17 г

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием МБДОУ
Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок»
комбинированного вида» Ключевского района
Алтайского края
Протокол № 01 «26» апреля 20 17 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей
МБДОУ Ключевский «Детский сад № 2
«Теремок» комбинированного вида»
Ключевского района Алтайского края
№ 9 от «25» апреля 20 17 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида
Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида Ключевского района Алтайского края (далее - Положение) разработано на основании:
- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
 - ✓ Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);
 - ✓ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;
 - ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
 - ✓ иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида Ключевского района Алтайского края (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Управляющего совета, регламентированную уставом Учреждения.
- 1.3 Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим, в соответствии с уставом Учреждения, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.4 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии:
- ✓ с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления;
 - ✓ Уставом Учреждения;
 - ✓ данным положением об Управляющем совете;
 - ✓ иными локальными нормативными актами Учреждения.

- 1.5 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 1.6 Положение об Управляющем совете Учреждения разрабатывается и проходит процедуру согласования с представительными органами родителей (законных представителей) воспитанников, Общим собранием работников и утверждается руководителем Учреждения, в соответствии с порядком предусмотренным частями 2,3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7 В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения, дополнения.
- 2. Структура и численность совета**
- 2.1 В состав Управляющего совета Учреждения входят:
- ✓ представители от родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;
 - ✓ представители местной общественности – 1 человек;
 - ✓ делегируемый представитель учредителя – 1 человек;
 - ✓ работники Учреждения – 2 человека;
 - ✓ заведующий Учреждением;
 - ✓ кооптированные члены – 2 человека.
- 2.2 Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 их них должны являться педагогическими работниками Учреждения.
- 3. Порядок формирования Управляющего совета**
- 3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Представитель учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается учредителем. Представители родителей (законных представителей) избираются на Общем родительском собрании. Представители работников на Общем собрании работников.
- 3.1.2 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.1.3 Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 3.1.4 Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.1.5 Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.
- 3.1.6 Избирательная комиссия:
- ✓ избирает из своего состава председателя и секретаря;
 - ✓ назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
 - ✓ регистрирует кандидатов;
 - ✓ вывешивает списки для ознакомления избирателей;
 - ✓ организует изготовление необходимых бюллетеней;

- ✓ рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
 - ✓ проводит собрания соответствующих участников образовательных отношений;
 - ✓ подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
 - ✓ в недельный срок после проведения выборного собрания рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
 - ✓ составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю МБДОУ и председателю Управляющего совета.
- 3.1.7 Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.
- 3.1.8 Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.
Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.
Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.1.9 Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.1.10 На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 3.1.11 Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 3.1.12 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.1.13 В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МБДОУ.
- 3.1.14 Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи посещают МБДОУ.
Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законным представителем), при этом согласие второго родителя (законного представителя) предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей (законных представителей) участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.
От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета МБДОУ.
- 3.1.15 Все работники МБДОУ имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета
- 3.1.16 В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя МБДОУ или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.
Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.1.17 Учредитель МБДОУ, получив от руководителя МБДОУ, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов принимает решение о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и руководителя МБДОУ.
- 3.1. Управляющий совет МБДОУ считается созданным с момента издания руководителем МБДОУ приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой

категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.2.1 О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- ✓ представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена;
- ✓ представителей организаций образования, науки и культуры;
- ✓ граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации.

3.2.2 Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- ✓ учредителем Учреждения;
- ✓ родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ работниками Учреждения;
- ✓ членами органов коллегиального управления Учреждения;
- ✓ заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.2.3 Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.2.4 Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.2.5 Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.2.6 Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

3.2.7 Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования.

К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.2.8 По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

3.2.9 После получения протокола руководитель Учреждения приказом утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- ✓ определение основных направлений развития Учреждения;
- ✓ участие в разработке образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- ✓ содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- ✓ финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждения бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
 - ✓ рассмотрение сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам. Управляющий совет Учреждения вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств, для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
- Управляющий совет рассматривает смету в следующих аспектах:
- ✓ законность образования внебюджетных средств;
 - ✓ полнота и правильность расчётов доходов и расходов по видам внебюджетных средств;
 - ✓ обоснованность расходов;
 - ✓ участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;
 - ✓ контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждения.
- Управляющий совет Учреждения:
- ✓ участвует в разработке и принимает (согласовывает) локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
 - ✓ участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.
- Обеспечивает участие представителей общественности:
- ✓ в осуществлении образовательного процесса;
 - ✓ в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
 - ✓ в лицензировании Учреждения;
 - ✓ в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
 - ✓ в проведении самообследования;
 - ✓ участвует в подготовке, обсуждает, согласовывает ежегодный отчёт о результатах самообследования Учреждения;
 - ✓ согласовывает (устанавливает) порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
- ✓ годовой календарный учебный график;
 - ✓ предложения учредителю по муниципальному заданию Учреждения и проект плана финансово – хозяйственной деятельности;
 - ✓ правила внутреннего распорядка работников Учреждения;
 - ✓ порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - ✓ введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим советом.
- Принимает решение о проведении, а также проводит:
- ✓ общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
 - ✓ общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности;
 - ✓ содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - ✓ дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
 - ✓ дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения;
 - ✓ рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
 - ✓ осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания

и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - ✓ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - ✓ организации - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - ✓ социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - ✓ развития воспитательной, спортивной работы в Учреждения.
- 4.2 В случае возникновения необходимости внесения изменения и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке.
- 4.3 Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 4.4 Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить учредителю, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- 4.5 Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.